Zwolnienie i ulgi z tytułu utworzenia nowego lub powiększenia istniejącego gospodarstwa rolnego

Zwolnienie i ulgi z tytułu utworzenia nowego lub powiększenia istniejącego gospodarstwa rolnego

Sposoby dostarczenia dokumentów:

Wizyta w urzędzie

Listownie,

drogą pocztową

Sposoby odbioru dokumentów

Osobiście

Pocztą

Wymagane dokumenty:

- wniosek o zwolnienie w podatku rolnym z tytułu utworzenia nowego gospodarstwa rolnego lub z tytułu powiększenia istniejącego gospodarstwa rolnego (załącznik nr 1)
- akt notarialny (do wglądu),
- oświadczenie o uzyskaniu/nieuzyskaniu pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch lat wcześniej (załącznik nr 2)
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 3)
- oświadczenie o wielkości PKD (załącznik nr 4)

Opłaty

Nie dotyczy.

Termin i sposób realizacji

30 dni od dnia złożenia wniosku.

Dodatkowe informacje, uwagi

Zwalnia się od podatku rolnego na okres 5 lat grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha:

- będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,
- będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
- wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie.

Okres zwolnienia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę sprzedaży gruntów lub prawa wieczystego użytkowania bądź objęto grunty w trwałe zagospodarowanie. Po upływie okresu zwolnienia stosuje się ulgę w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75% i w drugim o 50%.

W przypadku nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.

Powyższe zwolnienie i ulgi stosuje się na podstawie decyzji wydanej na wniosek podatnika. Zwolnienia i ulgi udzielone na wniosek podatnika następują od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym

Komórka organizacyjna

Urząd Gminy Lipie

Referat finansowy (podatki) pok. nr 6 (parter)

tel. 34 318 80 32 wew. 43

Godziny przyjmowania klientów:

poniedziałek 7:30-15:30

wtorek 7:30–17:00

środa 7:30-15:30

czwartek 7:30–15:30

piątek 7:30–14:00

Pliki do pobrania
Zał.1-wniosek o zwolnienie.pdf pdf,101.09 KB pobierz plik
ZałŁ2 - oświadczenie o pomocy de minimis.pdf pdf,135.56 KB pobierz plik
Zał.3 -formularz informacji.pdf pdf,135.46 KB pobierz plik
Zał.4 - oświadczenie o wielkości PKD.pdf pdf,167.38 KB pobierz plik

- Udostępnij: Facebook
- Drukuj
- PDF