**Urząd Gminy Lipie**

**Czym zajmuje się Urząd**

Urząd wykonuje wiele zadań. Są to zadania własne, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz wynikające z zawartych przez gminę porozumień.

**Najważniejsze sprawy prowadzone przez urząd to:**

* wydawanie dowodów osobistych;
* meldowanie osób, które chcą zostać mieszkańcami gminy oraz wymeldowywanie mieszkańców, którzy chcą zamieszkać na przykład w innej gminie, mieście lub państwie;
* wydawanie aktów urodzenia i zgonów;
* udzielanie ślubów cywilnych;
* prowadzenie spraw związanych z budżetem, czyli zarządzanie wszystkimi pieniędzmi, które należą do gminy;
* budowanie i remontowanie dróg gminnych, chodników i budynków, które należą do gminy;
* pozyskiwanie środków zewnętrznych, czyli dodatkowych pieniędzy, na działania gminy;
* wydawanie numeru porządkowego posesji i nadawanie nazw ulic.
* dokonywanie zakupów na rzecz gminy;
* gospodarowanie mieniem, czyli budynkami, gruntami i rzeczami, które są własnością gminy;
* planowanie przestrzenne, czyli określanie, w jaki sposób mogą zostać wykorzystane tereny gminy;
* prowadzenie spraw związanych z rolnictwem;
* pomoc bezdomnym zwierzętom;
* ochrona przyrody;
* wydawanie pozwoleń na wycięcie drzew;
* dbanie o czystość i porządek w gminie;
* organizacja wywozu śmieci z terenu gminy;
* ochrona zabytków;
* zarządzanie w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi, suszy, epidemii, wojny, itp.;
* ochrona przed pożarami i wspieranie pracy Ochotniczych Straży Pożarnych;
* obliczanie wysokości podatków i opłat lokalnych;
* dostarczanie mieszkańcom wody;
* przyjmowanie opłat za podatki i gospodarowanie odpadami;
* obsługa osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
* organizacja wyborów na terenie gminy, na przykład na Wójta, Prezydenta Polski, do Sejmu i Senatu, sołtysów wsi lub innych;
* prowadzenie spraw związanych z edukacją publiczną, czyli pracą szkół, przedszkoli i żłobka, które znajdują się na terenie gminy.
* organizacja pracy Rady Gminy Lipie oraz przyjmowanie pism dotyczących kierunków pracy rady;
* współpraca z różnymi organizacjami;
* przygotowywanie i przekazywanie mieszkańcom ważnych informacji;
* prowadzenie stron internetowych gminy;

**Kontakt z Urzędem**

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie możesz:

1. **Przyjść do urzędu** i spotkać się z pracownikiem. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach:

 Poniedziałek od 7.30 do 15.30

 Wtorek od 7.30 do 17.00

 Środa od 7.30 do 15.30

 Czwartek od 7.30 do 15.30

 Piątek od 7.30 do 14.00

1. **Napisać pismo** **i wysłać** je na adres:

Urząd Gminy Lipie

ul. Częstochowska 29

42-165 Lipie

1. **Napisać pismo i przynieść je do sekretariatu urzędu**
2. **Zadzwonić** pod numer: (34) 318 80 32 do 35
3. **Wysłać wiadomość e-mail** na adres: sekretariat@uglipie.pl
4. **Wysłać pismo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej** ePUAP: /UGLIPIE/SkrytkaESP

**Informacje dla osób z niepełnosprawnościami.**

* Do Urzędu można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
* Obiekt nie jest wyposażony w podjazd oraz podnośnik.
* Dwukondygnacyjny budynek Urzędu nie posiada windy. Przemieszczanie się na piętro możliwe jest wyłącznie po schodach

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w urzędzie, ale jesteś osobą **niesłyszącą,** możesz skorzystać z **pomocy tłumacza** Polskiego Języka Migowego **(PJM),**

Urząd Gminy Lipie korzysta z pomocy tłumacza, który pomaga w załatwieniu sprawy przez połączenie internetowe.

**Aby załatwić sprawę w Urzędzie z pomocą tłumacza możesz:**

1. przyjść do Urzędu - tam pracownik połączy się przez internet z tłumaczem, a następnie zostanie przeprowadzona rozmowa z udziałem tłumacza.
2. wejść na stronę internetową gminy [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) i wybrak ikonę symbolizującą dwie dłonie koloru niebieskiego. W ten sposób zostaniesz połączony z tłumaczem, który w Twoim imieniu zadzwoni do wybranego działu w Urzędzie.

Usługa ta jest **bezpłatna**.